

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE DI LIV. B1 – AREA B – PROFILO AMMINISTRATIVO – IMPIEGATO UFFICIO APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI

ATER, Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Gorizia, è un ente pubblico economico con personalità giuridica, autonomia organizzativa, gestionale, tecnica, amministrativa, patrimoniale e contabile, è dotata di un proprio statuto ed è sottoposta alla vigilanza e al controllo della Regione.

Come previsto dalla Legge Regionale FVG 6 agosto 2019 n. 14 (Ordinamento delle Aziende Territoriali per l'edilizia residenziale pubblica), alle Ater regionali si applica la disciplina generale delle persone giuridiche del libro V, titolo V, capo V del codice civile, per quanto compatibile.

Le funzioni delle Ater, definite all'art. 3 della Legge Regionale FVG 6 agosto 2019 n. 14, sono le seguenti:

1. Le Ater concorrono a realizzare gli obiettivi definiti nel Programma regionale delle politiche abitative di cui all' articolo 4 della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1 (Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater), e, in particolare, provvedono a:

- A. realizzare gli interventi di edilizia socio-abitativa assistiti da agevolazioni pubbliche o finanziati con mezzi propri;
- B. realizzare interventi edilizi, servizi residenziali, sociali, opere di urbanizzazione e infrastrutture urbanistiche per conto di Enti locali, enti pubblici e privati nel settore dell'edilizia residenziale universitaria;
- C. realizzare per conto degli Enti locali, enti pubblici e privati, progetti urbanistici, piani particolareggiati e di recupero;
- D. gestire il patrimonio di loro proprietà e quello di proprietà dello Stato e degli Enti locali, nonché il patrimonio di enti pubblici e di privati o affidato alla loro gestione, realizzando periodicamente opere di recupero, compresa la riqualificazione e la manutenzione anche degli spazi di uso comune, degli spazi verdi e di pubblico accesso;
- E. fornire agli Enti locali assistenza tecnica e amministrativa retribuita per lo svolgimento dell'attività e per la gestione dei servizi di loro competenza, assumendone anche la diretta realizzazione e gestione sulla base di specifici accordi;
- F. fornire assistenza tecnica e amministrativa retribuita a enti pubblici nel settore dell'edilizia;

- G. intervenire mediante l'utilizzazione di risorse proprie, non vincolate ad altri scopi istituzionali, ai soli fini calmieratori, sul mercato edilizio realizzando unità immobiliari allo scopo di locarle o venderle;
- H. fornire alla Regione un programma pluriennale degli interventi da realizzare nell'ambito dell'edilizia sovvenzionata di cui all'articolo 16 della legge regionale 1/2016;
- I. partecipare con soggetti privati a iniziative nel settore del recupero edilizio e urbano;
- J. promuovere, nell'ambito dei Tavoli di cui all' articolo 8 della legge regionale 1/2016 , progetti per la realizzazione di interventi condivisi al fine di perseguire la qualità sociale dell'abitare negli edifici a prevalente proprietà Ater;
- K. concedere in comodato gratuito, mediante bandi pubblici o mediante delega ai Comuni, i locali non locati e non adibiti o adibibili a uso abitazione o parcheggio, alle associazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale iscritte nell'apposito registro regionale per lo svolgimento di attività non lucrative; i costi di ordinaria e straordinaria manutenzione, le spese di gestione, quelle accessorie e gli oneri relativi al comodato sono per intero a carico del comodatario;
- L. svolgere ogni altra funzione loro attribuita da leggi statali o regionali.

Il rapporto di lavoro del personale dipendente delle Ater è regolato su base contrattuale collettiva e individuale.

Al personale non dirigente delle Ater è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Aziende aderenti a Federcasa.

Con regolamento interno vengono stabilite le modalità di reclutamento del personale. Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Atti generali.

La presente selezione è indetta ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera c) del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Art. 1 - Oggetto della selezione

Ater Gorizia ricerca persone capaci di fare squadra e di raccogliere gli obiettivi sfidanti legati all'evoluzione tecnologica e normativa assegnati alla propria Unità di competenza.

La selezione è volta a ricercare un profilo amministrativo, cui attribuire le mansioni nell'ambito dell'Ufficio Appalti e Contratti Pubblici dell'ente, che si occupa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- Attività operativa di supporto durante il ciclo di vita degli affidamenti, dalle fasi di gara alla fase esecutiva, ivi compresa la stesura di provvedimenti, atti, verbali, ecc.;
- Utilizzo strumenti e piattaforme informatiche per la gestione telematica delle gare di appalto, degli elenchi di operatori economici e di tutti gli adempimenti connessi;
- Utilizzo strumenti e piattaforme informatiche per la gestione digitalizzata del ciclo di vita degli appalti/affidamenti;
- Verifiche requisiti operatori economici anche mediante utilizzo portali istituzionali (ANAC, INPS/INAIL, Banca Dati Nazionale Antimafia, etc...);
- Istruzione delle pratiche relative alle richieste di autorizzazione al subappalto, e assunzione dei provvedimenti conseguenti;
- Adempimenti obbligatori post-aggiudicazione,
- Acquisizione e verifica della garanzie contrattuali richieste ai sensi di legge e della documentazione contrattuale (cauzioni, garanzie, documentazione privacy, ecc..);
- Gestione dei rapporti e delle comunicazioni obbligatorie (generazione/revoca/chiusura CUP, Monitoraggio delle opere pubbliche, procedura telematica (BDAP-MOP) ai sensi del D.Lgs. 229/2011, aggiornamento e comunicazioni dati AUSA,
- Adempimenti di legge in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione;

Art. 2 – Inquadramento contrattuale, durata e trattamento economico

Il contratto proposto è a tempo pieno e determinato per 12 mesi, con inquadramento in Area B, Livello B1 del CCNL Federcasa, con profilo amministrativo, per l'Ufficio Appalti e contratti pubblici.

Il trattamento economico è rinvenibile nel CCNL Federcasa e nella contrattazione decentrata reperibili sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente/Personale".

Il CCNL prevede un orario articolato in 36 ore settimanali, con tre rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì (in queste tre giornate l'orario di lavoro è di 8 ore e

30 minuti, nelle giornate di giovedì e venerdì l'orario è di 5 ore e 15 minuti). Per le giornate con rientro è prevista l'attribuzione di buoni pasto elettronici da 12,20€.

La RAL, compresa di IVC, per il livello di inquadramento in Area B, livello B1, è di **€ 27.729,24**.

E' prevista la possibilità di svolgere l'attività lavorativa in modalità agile per due giorni settimanali, come da Accordo Aziendale a tal fine sottoscritto.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di ammissione alla presente selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi non membri dell'Unione Europea rientranti nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.Lgs 286/1998 ed in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. patente di guida cat. B o superiore non sospesa e in corso di validità;
4. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
5. non aver riportato condanne penali definitive rilevanti rispetto alla costituzione di un rapporto di lavoro con un ente pubblico;
6. non essere cessati dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
8. idoneità fisica generale e specifica necessaria per il normale svolgimento delle funzioni inerenti i posti messi a selezione (l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);
9. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;
10. essere in possesso del Diploma di scuola superiore secondaria di secondo grado;
11. Buona conoscenza del pacchetto office, internet e posta elettronica;
12. Adeguata conoscenza della lingua inglese.

Completano il profilo:

- ottime doti relazionali che si traducono in capacità di cooperazione e orientamento

al coordinamento, intelligenza emotiva, capacità di ragionare lucidamente, analizzando i pro e contro di ogni situazione e prendendo insegnamento dalle esperienze passate per applicarle al futuro;

- capacità di gestione di eventuali situazioni nuove e complesse;
- orientamento al risultato e proattività;
- capacità di pianificazione e definizione degli obiettivi, time management.

Art. 4 - Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a mezzo e-mail all'indirizzo info@atergorizia.it **entro non oltre le ore 24:00 del 05/05/2024.**

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dei seguenti documenti:

1) Curriculum vitae, accuratamente dettagliato ed esaustivo;

Il curriculum dovrà essere accuratamente dettagliato ed esaustivo, indicando:

- titoli di studio, attestazioni professionali, qualifiche, ecc.;
- descrizione delle esperienze lavorative con specifica delle mansioni effettivamente svolte.

2) Copia fronte e retro del documento d'identità;

3) Copia fronte e retro della patente di guida B;

4) Copia (o autocertificazione) del titolo di studio;

Potrà altresì essere allegata ulteriore documentazione quale:

- Eventuale copia fronte e retro del permesso di soggiorno (per i cittadini Extra UE);
- Eventuale copia di tutti i documenti necessari all'attribuzione dei punteggi integrativi come previsto dall'art. 5 del presente bando.

La data di presentazione della domanda di partecipazione, unitamente agli eventuali allegati previsti, è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

L'applicazione conterrà indicazioni per il regolare completamento di tutte le diverse attività necessarie alla regolare formalizzazione della richiesta di partecipazione e delle diverse modalità operative previste.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in

considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del prescritto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, Ater di Gorizia si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti rispetto alla documentazione presentata dai candidati. I candidati potranno essere ammessi con riserva di pronuncia definitiva da parte della Commissione Esaminatrice, da adottarsi solo se risulteranno utilmente collocati in graduatoria.

Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati ad Ater al seguente indirizzo e-mail: info@atergorizia.it.

Art. 5 - Modalità di selezione

Ater provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alle dichiarazioni fornite e alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.

Nel caso in cui i partecipanti, in possesso di tutti i requisiti previsti all'articolo 3 del presente avviso di selezione, siano in numero maggiore di 30 (trenta), Ater si riserva la facoltà di somministrare un test di preselezione per l'accesso alla prova orale.

Il test di preselezione si comporrà di 10 domande a risposta multipla.

In caso di attivazione della fase di preselezione, accederanno alla fase successiva solo i candidati che avranno fornito non meno di 6 risposte corrette su 10.

1. Colloquio orale/eventuale prova tecnica

I candidati ammessi alla selezione sosterranno un colloquio orale ed una eventuale prova tecnica.

La convocazione per il colloquio orale e la prova tecnica sarà inviata a mezzo mail all'indirizzo indicato nel modulo di domanda di partecipazione.

Ai candidati non ammessi verrà comunque dato riscontro a mezzo mail.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- affidamento ed esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- legislazione regionale del Friuli Venezia Giulia in materia di edilizia residenziale pubblica;
- principi generali in materia contrattualistica pubblica e privata;
- principi generali in materia di diritto amministrativo;

- valutazione attitudinale e delle softskills.

La Commissione, nel contesto delle prove, valuterà altresì l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio della prova orale/tecnica è di **15 punti**.

2. Titoli preferenziali

La Commissione nominata procederà alla valutazione dei titoli preferenziali dei candidati che accedono alla fase di selezione.

Il punteggio massimo ottenibile è pari a **15 punti**.

Si riportano nelle tabelle sottostanti i punteggi attribuibili ed i criteri di assegnazione degli stessi:

| Titoli | Punteggio massimo attribuibile |
|--|--------------------------------|
| A) Ulteriori titoli e /o attestati di studio (Laurea in Giurisprudenza, scienze giuridiche, scienze dell'amministrazione, specializzazioni, master, corsi di perfezionamento inerenti il diritto amministrativo e, nello specifico, la contrattualistica pubblica. | 7 |
| B) Esperienza maturata nel settore amministrativo-gare d'appalto presso aziende private | 3 |
| C) Esperienza maturata nel settore amministrativo-gare d'appalto presso enti pubblici e/o aziende a partecipazione pubblica | 5 |
| TOTALE | 15 |

A) Il punteggio complessivo per la votazione conseguita al titolo di studio è attribuito secondo il seguente criterio:

| Ulteriore titolo/attestato | Punteggio attribuito |
|--|----------------------|
| Laurea triennale | 2 |
| Laurea specialistica/magistrale | 4 |
| Master/Specializzazioni | 2 |
| Corsi di perfezionamento (durata superiore a 36 ore) | 1 |

- B) È attribuibile un punteggio da 1 a 3 per l'esperienza maturata nel settore amministrativo-gare d'appalto presso aziende private, sulla base della valutazione discrezionale della Commissione, in relazione alla tipologia di mansioni e del soggetto privato presso cui è stata svolta l'attività lavorativa.
- C) È attribuibile un punteggio da 1 a 5 per l'esperienza maturata nel settore amministrativo-gare d'appalto presso enti pubblici e/o aziende a partecipazione pubblica, sulla base della valutazione discrezionale della Commissione, in relazione alla tipologia di mansioni e del soggetto privato presso cui è stata svolta l'attività lavorativa

Il punteggio massimo ottenibile per il colloquio orale/prova tecnica e per i titoli preferenziali è di **30 punti**.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio di selezione ed eventuale prova tecnica, che sarà sottoposta all'approvazione del Direttore.

Il risultato finale sarà espresso in trentesimi e, per essere inclusi nella graduatoria, i candidati dovranno ottenere il punteggio minimo di 18 su 30.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione, ai fini di future assunzioni nel medesimo profilo, secondo quanto stabilito dal Regolamento aziendale.

Gli esiti della selezione verranno pubblicati in conformità a quanto espressamente previsto dalla L.190/2012 per gli enti pubblici economici.

Art. 6 – Nomina della Commissione valutatrice

Ater Gorizia con proprio provvedimento nominerà una commissione di valutazione composta di almeno 3 componenti, di cui uno esterno, con competenze in ambito di psicologia del lavoro ai fini della valutazione delle softskills.

I Commissari, preso atto dei nominativi dei partecipanti, per poter accettare l'incarico dovranno dichiarare l'assenza di conflitto di interessi.

Art. 7 – Assunzioni

L'ATER, prima di procedere alla stipula del contratto, invita il candidato a produrre la documentazione necessaria, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Contratto individuale di lavoro conterrà anche la cosiddetta clausola di pantouflage, ai sensi della quale i dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di

lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dei poteri precedentemente esercitati.

L'azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, accertando la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza rilievi, sarà confermato in servizio.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente AVVISO viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

L'ATER si riserva di annullare in qualsiasi momento la presente selezione in relazione all'evolversi delle necessità aziendali.

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature possono essere presentati tramite mail scrivendo a info@atergorizia.it specificando nell'oggetto la selezione.

Gorizia, 9 aprile 2024.

IL DIRETTORE
F.to ing. Franco Korenika